



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น ในปี พ.ศ. 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่นฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

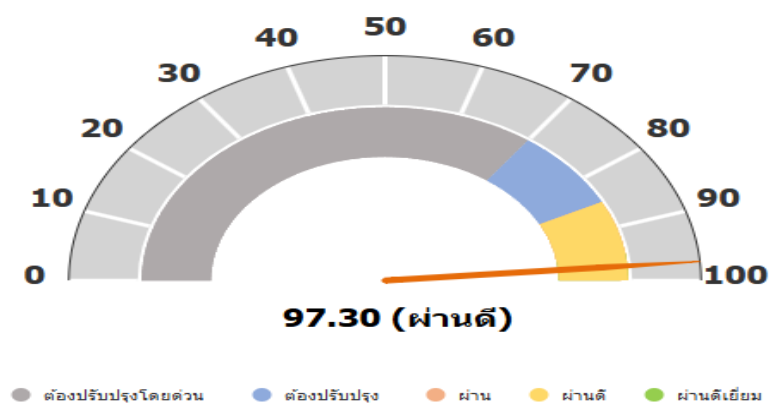
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่นได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น มีผลการประเมินดังนี้

### 2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

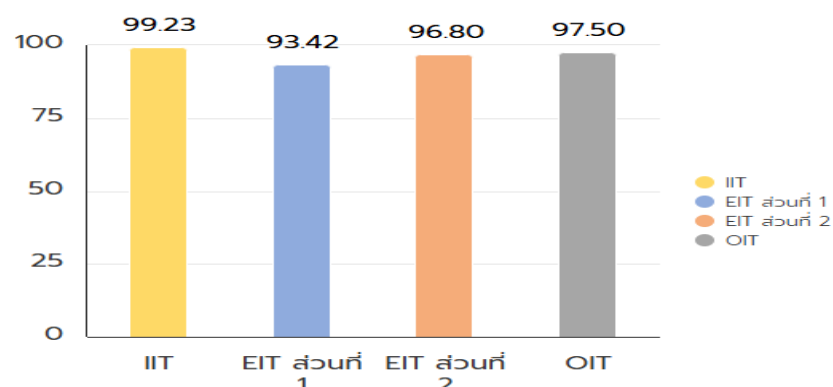
#### ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่นได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 97.30 คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี”

### 2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



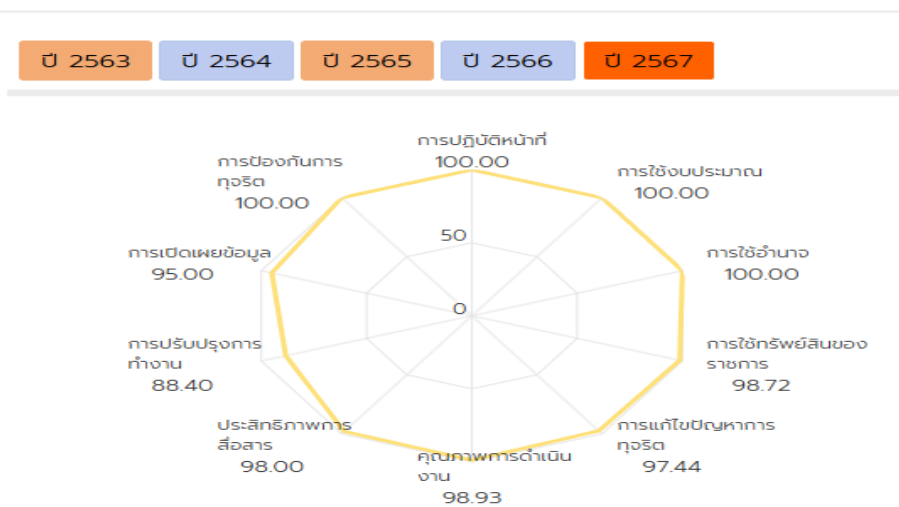
## 2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

| เครื่องมือ    | คะแนน |
|---------------|-------|
| IIT           | 99.23 |
| EIT ส่วนที่ 1 | 93.42 |
| EIT ส่วนที่ 2 | 96.80 |
| OIT           | 97.50 |

## 2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                                   | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>  |        |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่                                      | 100.00 |
| 2. การใช้งบประมาณ                                         | 100.00 |
| 3. การใช้อำนาจ                                            | 100.00 |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                               | 98.72  |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                 | 97.44  |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> |        |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน                                     | 98.93  |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                  | 98.00  |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน                                | 88.40  |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>    |        |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล                                       | 95.00  |
| 10. การป้องกันการทุจริต                                   | 100.00 |

## 2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ทั้ง 7 ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่นมีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ทั้ง 7 ประเด็นประกอบด้วยดังนี้

### (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ข้อคำถาม                                                                                                                      | ผลคะแนน                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด                        | 100.00                                 |
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด  | 100.00                                 |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่                            | 100.00                                 |
| i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                          | 100.00                                 |
| i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00                                 |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งมากน้อยเพียงใด                   | 100.00                                 |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                                      | EP 98.40<br>ES 98.40<br>เฉลี่ย 98.40   |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                                       | EP 98.40<br>ES 98.40<br>เฉลี่ย 98.40   |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่                                    | EP 100.00<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 100.0 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                            | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00   |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน                                 | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00   |

| ข้อคำถาม                                                                                            | ผลคะแนน                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                        | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | EP 98.40<br>ES 99.20<br>เฉลี่ย 98.80 |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | EP 98.40<br>ES 98.40<br>เฉลี่ย 98.40 |
| o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                | 100.00                               |
| o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                     | 100.00                               |
| o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                      | 100.00                               |
| o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                     | 100.00                               |

## (2) การให้บริการและระบบ E-Service

| ข้อคำถาม                                                                                                                       | ผลคะแนน                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด                       | 100.00                                  |
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด | 100.00                                  |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                              | 100.00                                  |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                                       | EP 98.40<br>ES 98.40<br>เฉลี่ย 98.40    |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                                        | EP 98.40<br>ES 98.40<br>เฉลี่ย 98.40    |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่                                     | EP 100.00<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 100.00 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                             | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00    |

| ข้อคำถาม                                                                                            | ผลคะแนน                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00 |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                        | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | EP 98.40<br>ES 99.20<br>เฉลี่ย 98.80 |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | EP 98.40<br>ES 98.40<br>เฉลี่ย 98.40 |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงานหรือไม่                             | EP 52.00<br>ES 84.00<br>เฉลี่ย 68.00 |
| o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | 100.00                               |
| o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | 100.00                               |
| o13 E-Service                                                                                       | 100.00                               |
| o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | 100.00                               |

### (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ข้อคำถาม                                                                                            | คะแนน                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00 |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00 |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                        | EP 98.40<br>ES 97.60<br>เฉลี่ย 98.00 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | EP 98.40<br>ES 99.20<br>เฉลี่ย 98.80 |

| ข้อคำถาม             | คะแนน  |
|----------------------|--------|
| ๐1 โครงสร้าง         | 100.00 |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร   | 100.00 |
| ๐3 อำนาจหน้าที่      | 100.00 |
| ๐4 ข้อมูลการติดต่อ   | 100.00 |
| ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 |
| ๐6 Q&A               | 100.00 |

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนน  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | 100.00 |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | 96.15  |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| <b>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>                        |        |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี                                         | 100.00 |

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อคำถาม                                                                                                                       | ผลคะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                         | 100.00  |
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00  |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                   | 100.00  |
| ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                           | 100.00  |
| ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                                | 100.00  |
| ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                 | 100.00  |
| ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                                | 100.00  |
| ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                   | 0.00    |
| ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                   | 100.00  |
| ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                             | 100.00  |
| ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                      | 100.00  |

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ข้อคำถาม                                                                                                               | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด                 | 100.00  |
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด      | 100.00  |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00  |
| o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                  | 100.00  |
| o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                      | 100.00  |
| o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                              | 100.00  |
| o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                              | 100.00  |

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อคำถาม                                                                                                                                 | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 100.00  |
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 100.00  |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 100.00  |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่                                               | 100.00  |
| o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                           | 100.00  |
| o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 100.00  |
| o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 100.00  |
| o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                            | 100.00  |
| o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                      | 100.00  |
| o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                     | 100.00  |
| o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                                  | 100.00  |
| o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                          | 100.00  |

| ข้อคำถาม                                                                     | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00  |
| ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100.00  |
| ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100.00  |
| ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100.00  |
| ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100.00  |

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพ้น ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

| ประเด็น                                           | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อคำถามใดที่มีคะแนน ต่ำกว่า 85.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้บริการ หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้                                                                                                                                                                          |
| (2)การให้บริการและระบบ E-Service                  | จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็ว เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในบริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น |

| ประเด็น                                                        | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง                                                                                                                                  |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอน คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการเป็นอย่างดี แต่ประเด็นเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวพบที่ยังไม่ได้คะแนนเต็ม 100.00 หน่วยงานจึงควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งควบคุมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนต่อไป                                                                                                                                      |
| (5) กระบวนการสร้างโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  | จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า คะแนน OIT ข้อ O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีคะแนนเท่ากับ 0 พบว่าเป็นการเข้าในผิดของเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลและรายงาน พร้อมทั้งยังมีเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
| (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล     | จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ทุกข้อคำถามได้คะแนนเต็ม 100.00 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการใช้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้                                                                |

| ประเด็น                                                      | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ทุกข้อคำถามได้คะแนนเต็ม 100.00 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็นการทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการได้ |

#### 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2567 ในแต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น ดังต่อไปนี้

| ประเด็น                                           | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                  | ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาในการดำเนินการ  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ | 1.ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน<br>2.ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน<br>3.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน<br>4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุปการและสาธารณชนรับทราบ<br>5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ<br>6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน | สำนักปลัดฯ   | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |

| ประเด็น                                                        | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                              | ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ          | ระยะเวลาในการดำเนินการ  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service                              | การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่ม ช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น และรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน | 1.เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว<br>2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มเติมการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น                                                           | สำนักปลัดฯ            | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | การปรับปรุงระบบ/ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน                                                                                  | 1.กำหนดช่องทาง มอบหมายบุคลากรในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br>2.เพิ่มมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง                                                                                                                                               | สำนักปลัดฯ            | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | พัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งควบคุมกำกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตามแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ให้ถูกต้อง       | 1.ศึกษาพัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด<br>2.เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรรับทราบ<br>3.มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงานโดยมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่โดยตรง<br>4.หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | สำนักปลัดฯ<br>กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |

| ประเด็น                                                           | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                 | ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ          | ระยะเวลาในการดำเนินการ     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ | 1.เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ<br>2.จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>3.ชี้แจงเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน        | สำนักปลัดฯ<br>กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568 |
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล       | การเสริมสร้าง พัฒนา และรักษามาตรฐาน การควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจ อย่างต่อเนื่อง                                                                                           | 1.จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน<br>2.เผยแพร่องค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติด้านการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคลากรในสังกัดทราบ                                                                                                      | สำนักปลัดฯ            | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568 |
| ( 7) กลไก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน   | การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ให้ มี ประสิทธิภาพ                                                                                                     | 1.จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>2.ปฏิบัติตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้มีรายละเอียดครอบคลุมครบถ้วน<br>3.แผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566-2570 | สำนักปลัดฯ            | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568 |

## 5.ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1) บุคลากรในสังกัดหน่วยงานรับการประเมิน และในส่วนที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินฯ

2) ข้อคำถามประกอบตัวชี้วัดการประเมิน ในส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปีงบประมาณ มีผลให้ความเข้าใจและการปฏิบัติของผู้รับการประเมินคลาดเคลื่อนและการจัดทำข้อมูลรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งทำให้บุคคลภายนอกไม่เข้าใจในคำถาม

3) ข้อจำกัดเรื่องเวลาดำเนินงานตามแบบประเมินฯ กับงานในหน้าที่ประจำของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานรับการประเมิน ส่งผลให้การส่งข้อมูลเพื่อตอบแบบประเมินเกิดความล่าช้าและมีข้อผิดพลาด